

**NAZWA PROJEKTU:....**

**KIEROWNIK PROJEKTU: ....**

**TŁO BIZNESOWE:**

Opcjonalnie kilka zdań na temat powodów rozpoczęcia projektu w organizacji. Co było impulsem do jego rozpoczęcia.

**CEL**

- a. Co chcesz osiągnąć?
- b. Po czym poznasz, że cel został osiągnięty?

**BUDŻET PROJEKTU I INNE OGRANICZENIA**

- a. Jakie środki finansowe mamy do dyspozycji?
- b. W jakim terminie projekt musi być zrealizowany?
- c. Kogo mamy do dyspozycji?
- d. Od jakich innych projektów zależy?

**ZAGROŻENIA**

Co może pójść nie tak?	Co zrobić, żeby zapobiec lub złagodzić wydarzenia negatywne?
[do 5 zagrożeń]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unikać</li> <li>• Łagodzić wpływ, prawdopodobieństwo lub jedno i drugie</li> <li>• Akceptować biernie – jak się przydarzy to trudno</li> <li>• Akceptować czynnie – jak się przydarzy to mamy plan</li> <li>• Przenieść (ubezpieczyć, zlecić komuś)</li> </ul>

**ZAKRES, CZAS, ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Co ma być zrobione?	Do kiedy to ma być zrobione?	Kto to robi
to mogą być etapy np. analiza, projektowanie, wdrożenie lub konkretne produkty fundamenty, ściany, dach	warto pamiętać o przedziale np. Styczeń-Kwiecień, jeżeli dopiero zaczynamy projekt, te daty w planie mogą jeszcze się zmienić	opcjonalnie, jeżeli nie mamy celów kosztowych na konkretne etapy lub produkty to pozostajemy przy ogólnym koszcie projektu i tę kolumnę można usunąć

**INNE INFORMACJE**

- a. Czasem coś jest ważnego dla projektu, a nie pasuje do tabelki. To jest właściwe miejsce, żeby takie informacje wpisać