

TŁO PROJEKTU

- a. Co skłoniło nas do rozpoczęcia projektu?
- b. Po co go realizujemy?

CEL

- a. Co chcesz osiągnąć?
- b. Po czym poznasz, że cel został osiągnięty?
- c. Kiedy to ma być osiągnięte?
- d. Gdzie to ma być osiągnięte?
- e. Z kim to ma być osiągnięte?

INTERESARIUSZE

- a. Na kogo wpłynie moje przedsięwzięcie? Czyje „życie” się zmieni?
- b. Kto może mi pomóc?
- c. Kto może mi przeszkodzić?

KRYTERIA SUKCESU [WYMAGANIA]

Po czym poznamy, że projekt osiągnął sukces?	Jak jest to ważne w skali 1-3?	Jaki poziom byłby idealny?	Jaki minimalny poziom będzie akceptowalny?
Chcemy zebrać oczekiwania jak każdego z interesariuszy, żeby upewnić się, że wszyscy będą zadowoleni	Zależy nam na tym, żeby tak zaplanować projekt w czasie, aby najważniejsze rzeczy zrealizować najpierw	To oczekiwanie docelowe, zazwyczaj do zrealizowania, chociaż w połączeniu ze wszystkimi innymi najczęściej niemożliwe	Daje nam możliwość elastycznego dopasowania planu tak, aby zrealizować jak najwięcej oczekiwań środkami, które mamy do dyspozycji

ZAKRES, KAMIENIE MIŁOWE, KOSZT

Co zostanie stworzone w projekcie?	Do kiedy planujemy to stworzyć?	Ile to będzie kosztować?
to mogą być etapy np. analiza, projektowanie, wdrożenie lub konkretne produkty fundamenty, ściany, dach	warto pamiętać o przedziale np. Styczeń-Kwiecień, jeżeli dopiero zaczynamy projekt, te daty w planie mogą jeszcze się zmienić	opcjonalnie, jeżeli nie mamy celów kosztowych na konkretne etapy lub produkty to pozostajemy przy ogólnym koszcie projektu i tę kolumnę można usunąć

POZA ZAKRESEM

- a. Co nie zostanie zrealizowane w ramach projektu?
[Np. stworzenie nowego produktu jest w zakresie projektu, ale jego utrzymanie już nie]
-

BUDŻET PROJEKTU I INNE OGRANICZENIA

- a. Jakie środki finansowe mamy do dyspozycji?
- b. W jakim terminie projekt musi być zrealizowany?
- c. Kogo mamy do dyspozycji?
- d. Od jakich innych projektów zależyśmy?

ZAGROŻENIA

Co może pójść nie tak?	Co zrobić, żeby zapobiec lub złagodzić wydarzenia negatywne?
	<ul style="list-style-type: none"> • Unikać • Łagodzić wpływ, prawdopodobieństwo lub jedno i drugie • Akceptować biernie – jak się przydarzy to trudno • Akceptować czynnie – jak się przydarzy to mamy plan • Przenieść (ubezpieczyć, zlecić komuś)

SZANSE

Co mogłoby mi pomóc zrealizować projekt taniej, szybciej, łatwiej?	Co zrobić aby wykorzystać lub wzmocnić wydarzenia pozytywne
	<ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystać (czyli działamy tak, aby ta szansa stała się rzeczywistością) • Wzmocnić wpływ, prawdopodobieństwo lub jedno i drugie • Akceptować biernie – jak się wydarzy to super • Akceptować czynnie – jak się wydarzy to mamy plan • Współdzielić – kto może też na niej skorzystać i pomoże nam ją urzeczywistnić

INNE INFORMACJE

- a. Czasem coś jest ważnego dla projektu, a nie pasuje do tabelki. To jest właściwe miejsce, żeby takie informacje wpisać

ZESPÓŁ PROJEKTOWY

Sponsor:

Kierownik Projektu:

Inne osoby: